

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тверской области
«Тверской областной клинический онкологический диспансер»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
профессионального комитета
Областного клинического
онкологического диспансера
С.С. Папинова
«01» февраля 2025г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
ГБУЗ «ТОКОД»
Д.А. Максимов
«01» февраля 2025г.

Корпоративная программа
по укреплению здоровья сотрудников
ГБУЗ «Тверской областной клинический
онкологический диспансер»
на 2025-2030 г.г.

г. Тверь, 2025г.

Содержание

1. Оценка ситуации:	3
1.1. Краткая информация об организации.	3
1.2. Профиль работающих (количество, половозрастной состав).	5
1.3. Возрастной состав.	6
1.4. Семейный статус работников.	6
2. Паспорт программы.	7
3. План мероприятий по реализации Программы.	10

1. Оценка ситуации

1.1. Краткая информация об организации.

Место расположения: г. Тверь, ул. 15 лет Октября, дом 57/37

ГБУЗ ТОКОД оказывает специализированную онкологическую, в том числе высокотехнологичную помощь, взрослому населению региона и является ведущим лечебным учреждением Тверской области. Медицинская помощь по профилям «онкология» и «радиотерапия» оказывается в учреждении в полном объеме при всех локализациях опухолей, кроме лейкозий, ЗНО центральной нервной системы и глаза. С 2019 года в рамках мероприятий регионального сегмента федеральной программы «Борьба с онкологическими заболеваниями» проведено дооснащение ГБУЗ ТОКОД современным оборудованием. Всего в учреждение поставлено 133 единицы современного оборудования для операционных, диагностических подразделений, отделения радиотерапии.

Ежегодно в ГБУЗ ТОКОД проводится более 10 000 госпитализаций в круглосуточный стационар (2024 год – 10 571; 2023 год – 10 352) и более 10 000 госпитализаций на койки дневного пребывания (2024 год – 10 055; 2023 год – 9 544). Количество больных, получивших лечение в стационаре, соответствует плановым объемам государственного задания, утвержденного ТФОМС, а также включает пациентов из других регионов Российской Федерации и пациентов на платной основе. На онкологических койках круглосуточного стационара для взрослых в ГБУЗ ТОКОД в 2024 году были пролечены 9940 пациентов (2023г. - 9696 пациентов), на радиологических койках – 631 пациент (2023г. - 656 пациентов). На онкологических койках для детей в ГБУЗ ДОКБ – 27 больных (2023г. - 42 больных).

На 1 января 2025 года в ГБУЗ ТОКОД функционировал ДС на 123 койки/198 пациентомест. Выписано больных из дневного стационара ГБУЗ ТОКОД в 2024 году всего - 10055 (2023год – 9544 больных).

С 01 декабря 2025 года структуру Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тверской области «Тверской областной клинический онкологический диспансер»:

1. Административно-управленческий персонал.

2. Отделение общедиспансерного медицинского персонала.

3. Организационно-методический отдел:

- раковый регистр на базе организационно-методического отдела.

4. Кабинет трансфузиологии.

5. Поликлиническое отделение (на 600 посещений в смену).

6. Приемное отделение.

7. Дезинфекционно-стерилизационное отделение.

8. Круглосуточный стационар - 355 коек:

- онкоотделение №1 (отделение абдоминальной онкологии) - 45 коек,

- онкоотделение №2 (отделение онкогинекологии) - 45 коек,

- онкоотделение №3 (отделение торакальной онкологии) - 40 коек,

- онкоотделение №4 (отделение опухолей молочной железы и кожи) - 50 коек,

- онкоотделение №5 (отделение опухолей головы и шеи) - 35 коек,

- онкоотделение №6 (отделение онкоурологии) - 35 коек,

- онкоотделение № 7 (отделение химиотерапии)
(отделение противоопухолевой лекарственной терапии) - 40 коек,
- отделение радиотерапии - 65 коек,
- отделение анестезиологии-реанимации,
реанимации и палаты интенсивной терапии - 6 коек,
- операционный блок.

9. Дневной стационар при стационаре - 71 койка /137 койко-место:

- при онкоотделении №2 - 8 коек / 16 койко-мест,
- при онкоотделении №5 - 5 коек / 5 койко-мест,
- при онкоотделении №7 - 5 коек /10 койко-мест,
- при отделении радиотерапии - 53 коек / 79 койко-мест.

10. Отделение стационара дневного пребывания
(отделение химиотерапии) - 35 коек/70 койко-мест.

11. Отделение стационара дневного пребывания - 2
(отделение химиотерапии) - 35 коек / 70 койко-мест.

**12. Дневной стационар при
поликлиническом отделении (профиль онкология) - 10 коек/10 койко-мест.**

13. Отделение централизованного разведения лекарственных препаратов.

14. Диагностические подразделения:

- рентгеновское отделение, - клиничко-диагностическая лаборатория,
- цитологическая лаборатория,
- отделение ультразвуковой диагностики,
- эндоскопическое отделение,
- кабинет функциональной диагностики,
- патологоанатомическое отделение.

15. Отдел автоматизированных систем управления.

16. Аптека (больничная).

17. Централизованная наркотическая служба.

18. Отдел контроля качества медицинской помощи.

19. Прочие службы:

- канцелярия,
- бухгалтерия,
- планово-экономический отдел,
- отдел кадров,
- отдел закупок,
- юридический отдел,
- отдел материально-технического снабжения (гараж),
- энергетическое хозяйство,
- административно-хозяйственный отдел (лифтовая служба, внутренняя телефонная связь АТС-50-200),
- отдел гражданской обороны и мобилизационной работы,
- отдел охраны труда,
- пищеблок,
- отдел для обеспечения эксплуатации медицинского оборудования.

20. Общежитие

1.2. Профиль работающих (количество, половозрастной состав).

Таблица: Должности и физические лица медицинской организации

Наименование должности (специальности)	Число физических лиц основных работников на занятых должностях, чел	из них:	
		в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях	в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях
Всего	580	44	544
Врачи – всего:	116	14	102
Врачи-специалисты: руководители организаций и их заместители	2		2
анестезиологи – реаниматологи	8		8
диетологи	1		1
клинической лабораторной диагностики	5		5
методисты	2		2
онкологи	57	13	44
патологоанатомы	3		3
радиотерапевты	11		11
рентгенологи	8		8
стажеры	3		2
статистики	3		3
Специалисты с высшим немедицинским образованием, всего:	9		9
Средний медицинский персонал, всего:	203	15	188
Из них:			
руководители (главная медицинская сестра (брат), главная акушерка (акушер), главный фельдшер, заместитель главного врача)	2		2
медицинские лабораторные техники (фельдшеры-лаборанты), включая старших	22		22
медицинские сестры (братья), всего	170	15	155
рентгенолаборанты	9		9
Фармацевты	3		3
Младший медицинский и фармацевтический персонал	58	2	56
Прочий персонал	140	3	137
ИТ-специалисты	7		7
Специалисты с высшим немеди- цинским образованием, занимающих должности врачей, всего:	-	-	-
Специалисты без медицинского образования занимающих должности среднего медицинского персонала	57	8	49
из них: медицинский регистратор	34	8	26
специалисты с неоконченным высшим образованием или врачи, студенты (из стр.236)	23		23

1.3. Возрастной состав

Таблица

Медицинские и фармацевтические работники	Пол	Число полных лет по состоянию на конец отчетного года, чел							
		Всего	в том числе						
			до 36	36-45	46-50	51-55	56-59	60-64	65 и старше
Врачи	М	52	12	17	5	3	4	4	7
	Ж	64	22	15	6	9	1	7	4
в том числе руководители и их заместители	М	2		1			1		
	Ж								
Провизоры	М								
	Ж	4		3	1				
Средний медицинский персонал	М	2	1	1					
	Ж	201	57	43	15	27	14	23	22
Фармацевты	М								
	Ж	3		1		1		1	
Специалисты с высшим немедицинским образованием	М	3		1				1	1
	Ж	6	6						

Коллектив состоит из зрелых и молодых специалистов, что положительно сказывается на уровне профессионализма, преемственности поколений. В целом, в организации преобладают женщины, что может быть связано с характером работы или спецификой отрасли.

1.4. Семейный статус работников.

Большинство сотрудников (67%) состоят в браке, что может влиять на корпоративную культуру и социальные мероприятия в Администрации. Процент холостых сотрудников достаточно высокий (33%), но значительно ниже числа состоящих в браке.

Сотрудники диспансера организованно проходят ежегодный медицинский осмотр и диспансеризацию, вакцинацию от гриппа и вакцинацию в соответствии с национальным календарем прививок. Это свидетельствует о высокой степени вовлеченности работников в заботу о своем здоровье.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Корпоративная программа укрепления здоровья сотрудников ГБУЗ «Тверской областной клинический онкологический диспансер» на 2025-2030 г.г.
Наименование учреждения-разработчика	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тверской области «Тверской областной клинический онкологический диспансер»
Юридический адрес учреждения	170008, г. Тверь, ул. 15 лет Октября, д. 57/37
Номер телефона	+7 (4822) 58-13-10
E-mail	onkodispenser-tver@yandex.ru
Авторы Программы	Администрация ГБУЗ ТОКОД
Сроки реализации	Программа реализуется в течение 5 лет (2025-2030 г.г.)
Программа согласованна	На заседании профсоюзного комитета
Программа утверждена	Главным врачом
Обоснование разработки программы	Корпоративная программа по укреплению здоровья сотрудников ГБУЗ ТОКОД разработана в рамках реализации мероприятий Федерального проекта «Здоровье для каждого» национального проекта «Продолжительная и активная жизнь» на период 2025- 2030 гг.
Цель программы	Формирование культуры ответственного отношения сотрудников диспансера к своему здоровью, создание условий для ведения здорового образа жизни (далее – ЗОЖ).
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование системы мотивации работников организации к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек. 2. Создание благоприятной рабочей среды (сплочение коллектива) для укрепления здоровья и благополучия сотрудников диспансера. 3. Проведение информационной кампании по формированию представления о здоровом образе жизни и ответственного отношения к своему здоровью. 4. Проведение анкетирования (до и после программы) для выявления у сотрудников факторов риска. 5. Уменьшить число курящих сотрудников к 2030г. на 10%. 6. Увеличить число сотрудников регулярно занимающихся спортом, ведущих активный образ жизни на 15%.
Численность	Сотрудники Учреждения - (580 чел.)
Описание программы	<p style="text-align: center;">Организационно-методическая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение программы укрепления здоровья сотрудников ГБУЗ «Тверской областной клинический онкологический диспансер» на 2025-2030 г.г., ее обсуждение в коллективе, размещение на официальном сайте Учреждения. 2. Создание постоянно действующей рабочей группы (комитета, совета) по реализации Программы. Определение ее состава, целей и функциональных задач. 3. Проведение мониторинга работы Программы. 4. Размещение информации для сотрудников о начале действия программы, её целях и задачах в рабочем чате, созданном на цифровой

платформе МАХ.

Информационно-просветительская работа:

1. Организация цикла бесед о профилактике различных заболеваний в режиме ВКС.
2. Организация работы по профилактики вредных привычек и социально опасных заболеваний.

Охрана труда и создание безопасных условий труда:

1. Создание условий работы, отвечающих требованиям безопасности для здоровья и жизни всех сотрудников диспансера.
2. Осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарнопротивоэпидемических (профилактических) мероприятий.
3. Проведение специальной оценки условий труда.
4. Проведение оценки профессиональных рисков.
5. Контроль за состоянием противопожарной, антитеррористической безопасности Учреждения.
6. Поведение вводных и плановых инструктажей на рабочем месте по охране труда, по антитеррористической и противопожарной безопасности, электробезопасности.

Массовая работа по оздоровлению сотрудников:

1. Прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров всех сотрудников Учреждения.
2. Ежегодная диспансеризация всех сотрудников.
3. Проведение ежегодной вакцинации всех сотрудников от гриппа.
4. Проведение вакцинации/ревакцинации сотрудников в соответствии с требованиями национального календаря прививок МЗ РФ (по возрасту и показаниям).

Спортивно-массовая работа:

1. Организация работы по различным направлениям:
 - командные спортивные игры;
 - производственная гимнастика;
 - сдача нормативов ГТО.
2. Организация активного досуга сотрудников: пешие экскурсии, походы, продолжительные прогулки.
3. Проведение акции «На работу пешком», «На работу – на велосипеде», «Встань с кресла» и др.
4. Участие в массовых спортивных областных, городских, районных мероприятиях.
5. Материальное поощрение победителей спортивных мероприятий.

Мероприятия, направленные на формирование приверженности к здоровому питанию:

1. Информирование работников об основах рациона здорового питания: размещение информационных материалов (плакаты, буклеты, листовки), организация образовательных семинаров, лекций, мастер-классов с участием экспертов в области питания.
2. Проведение конкурсов информационных бюллетеней на тему «Здоровый перекус», «Правильная тарелка» и пр. (авторы самых удачных поощряются призами).

	<p style="text-align: center;">Мероприятия, направленные на борьбу с курением:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение Кампании (конкурсы, соревнования) «Брось курить и победи», призванной помочь сотрудникам отказаться от курения, с определением победителя и награждением. 2. Проведение мероприятий в День отказа от курения. 3. Информирование сотрудников о вредных воздействиях курения с использованием всех возможных каналов, размещение информационных бюллетеней и плакатов по вопросу вреда курения для здоровья. <p style="text-align: center;">Мероприятия по профилактике профессионального выгорания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступления психолога внутри коллектива по вопросам профессионального выгорания, профилактике утомляемости, использования методик управления своими эмоциями и др. 2. Реализация проекта «Театральная терапия». <p style="text-align: center;">Индивидуальная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическое консультирование по вопросам отказа от курения. 2. Психологическое консультирование по вопросам профессионального выгорания и ментального здоровья. 3. Психологическое консультирование по управлению конфликтными ситуациями. 4. Положительная оценка руководителем структурного подразделения, главным врачом диспансера результатов труда работников, выражение благодарности за успешно выполненные задачи, награждение грамотами, благодарственными письмами и материальным поощрением.
<p>Ожидаемые результаты</p>	<p style="text-align: center;">Количественные:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значительное увеличение доли лиц с физической активностью. 2. Увеличение доли сотрудников, ведущих здоровый образ жизни. 3. Увеличение индекса здоровья сотрудников. <p style="text-align: center;">Качественные:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уменьшение количества вредных привычек. 2. Укрепление социального и психического здоровья сотрудников. 3. Увеличение работоспособности сотрудников.

3. План мероприятий по реализации Программы.

№ пп	Название мероприятия	Ответственный	Сроки реализации	
Организационно-методическая работа:				
1.	Создание постоянно действующей рабочей группы (комитета, совета) по реализации Программы. Определение ее состава, целей и функциональных задач.	Заместитель главного врача по управлению сестринской деятельностью Козина Е.В.	Декабрь 2025г.	
2.	Утверждение программы укрепления здоровья сотрудников ГБУЗ «Тверской областной клинический онкологический диспансер» на 2025-2030 г.г., ее обсуждение в коллективе.	Заместитель главного врача по управлению сестринской деятельностью Козина Е.В.	Декабрь 2025г.	
3.	Размещение Программы на официальном сайте Учреждения.	Начальник отдела автоматизированных систем управления Козьяков М. С.	Декабрь 2025г	
4.	Размещение информации для сотрудников о начале действия программы, её целях и задачах в рабочем чате, созданном на цифровой платформе МАХ.	Начальник отдела автоматизированных систем управления Козьяков М. С.	Декабрь 2025г.	
5.	Проведение анкетирования сотрудников для выявления наличия факторов риска (курение, нездоровое питание, приверженность спорту и т.д.).	Медицинский психолог Веселова Н. В.	Декабрь 2025г., Ежегодно.	
6.	Сравнительный анализ результатов тестирования.	Медицинский психолог Веселова Н. В.	Ежегодно – декабрь.	
Информационно-просветительская работа:				
7.	Санитарно - просветительская работа в режиме ВКС (одновременно для всех подведомственных учреждений): с привлечением главных внештатных специалистов Министерства здравоохранения Тверской области и экспертов из профильных медицинских учреждений Тверской области (Областная клиническая больница, Центр специализированных видов медицинской помощи им. В.П. Аваева, ТОКОД, ТОКПНД, ТОКНД, ТОККД, ТОКПТД)	Главный врач Максимов Д.А.	Два ВКС ежегодно.	
7.1.	Профилактика онкологических заболеваний, включая рак легких, рак кожи, рак молочной железы, рак кишечника.	Заместитель главного врача по управлению сестринской деятельностью Козина Е.В.		
7.2.	Профилактика сахарного диабета 2-го типа.			
7.3.	Профилактика ССЗ: ИБС и ОНМК.			
7.4.	Психическое здоровье: профилактика профессионального выгорания.			
7.5.	Профилактика травм на рабочем месте.			
7.6.	Профилактика заболеваний опорно - двигательного аппарата.			
Охрана труда и создание безопасных условий труда:				
8.	Осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарнопротивоэпидемических		Помощник врача - эпидемиолога Лабутина Л.А.	Постоянно.

	(профилактических) мероприятий.		
9.	Проведение специальной оценки условий труда.	Специалист по охране труда Кондюкова Е.А.	Ежегодно.
10.	Проведение оценки профессиональных рисков.	Специалист по охране труда Кондюкова Е.А.	Ежегодно.
11.	Контроль за состоянием противопожарной и антитеррористический безопасности Учреждения.	Отдел гражданской обороны и мобилизационной работы Кудрявцев С.О., Хромьшев М.Г.	Постоянно.
12.	Поведение вводных и плановых инструктажей на рабочем месте по охране труда, по антитеррористической и противопожарной безопасности, электробезопасности.	Кондюкова Е.А., Кудрявцев С.О., Хромьшев М.Г., Лебедев Н.П.	Постоянно.
Массовая работа по оздоровлению сотрудников:			
13.	Организация и проведение предварительных медицинских осмотров сотрудников.	Помощник врача - эпидемиолога Лабутина Л.А.	Постоянно.
14.	Организация и проведение ежегодных периодических медицинских осмотров сотрудников	Специалист по охране труда Кондюкова Е.А.	Январь-апрель ежегодно.
15.	Организация и проведение ежегодной диспансеризации среди работников (мероприятия по планированию, более быстрому прохождению и т д)	Специалист по охране труда Кондюкова Е.А.	Январь-апрель ежегодно
16.	Проведение ежегодной вакцинации всех сотрудников от гриппа.	Помощник врача - эпидемиолога Лабутина Л.А.	Ежегодно - сентябрь
17.	Проведение вакцинации/ревакцинации сотрудников в соответствии с требованиями национального календаря прививок МЗ РФ (по возрасту и показаниям)	Помощник врача - эпидемиолога Лабутина Л.А.	Постоянно.
Спортивно-массовая работа:			
18.	Организация работы по различным направлениям: – командные спортивные игры. – производственная гимнастика. – сдача нормативов ГТО.	Главный врач Максимов Д.А. Зам. главного врача Козина Е.В.	В течение года.
19.	Организация активного досуга сотрудников: пешие экскурсии, походы, продолжительные прогулки	Председатель профсоюзного комитета Папинова Е.С.	Два раза в год.
20.	Проведение акции «На работу пешком», «На работу – на велосипеде», «Встань с кресла» и др.	Зам. главного врача Козина Е.В.	Одна акция в год.
21.	Участие в массовых спортивных областных, городских, районных мероприятиях.	Главный врач Максимов Д.А. Зам. главного врача Козина Е.В.	В течение года.
22.	Материальное поощрение победителей спортивных мероприятий.	Главный врач Максимов Д.А.	По результатам соревнований.

Мероприятия, направленные на формирование приверженности к здоровому питанию:			
23.	Информирование работников об основах рациона здорового питания: размещение информационных материалов (плакаты, буклеты, листовки), организация образовательных семинаров, лекций, мастер-классов с участием экспертов в области питания.	Зам. главного врача Козина Е.В., Начальник отдела автоматизированных систем управления Козьяков М. С.	В течение года.
24.	Проведение конкурсов информационных бюллетеней на тему «Здоровый перекус», «Правильная тарелка».	Зам. главного врача Козина Е.В. Председатель профсоюзного комитета	Одна акция в год.
25.	Поощрение призами и грамотами авторов самых удачных бюллетеней.	Папинова Е.С.	Ежегодно.
Мероприятия, направленные на борьбу с курением:			
26.	Проведение Кампании (конкурсы, соревнования) «Брось курить и победи», призванной помочь сотрудникам отказаться от курения	Зам. главного врача Козина Е.В. Председатель профсоюзного комитета Папинова Е.С.	В течение года, ежегодно.
27.	Проведение мероприятий в День отказа от курения.	Козина Е.В., Папинова Е.С.	Третий четверг ноября, ежегодно.
28.	Материальное поощрение победителей мероприятий в рамках Компании «Брось курить и победи».	Главный врач Максимов Д.А.	По результатам мероприятий.
29.	Информирование сотрудников о вредных воздействиях курения с использованием всех возможных каналов, размещение информационных бюллетеней и плакатов по вопросу вреда курения для здоровья.	Начальник отдела автоматизированных систем управления Козьяков М. С.	В течение года.
Мероприятия по профилактике профессионального выгорания:			
30.	Выступления психолога внутри коллектива по вопросам профессионального выгорания, профилактике утомляемости, использования методик управления своими эмоциями и др.	Зам. главного врача Козина Е.В., Медицинский психолог Веселова Н. В.	Ежегодно.
31.	Реализация проекта «Театральная терапия».	Председатель профсоюзного комитета Папинова Е.С.	Два мероприятия в год.
Индивидуальная работа:			
32.	Психологическое консультирование по вопросам отказа от курения.	Медицинский психолог Веселова Н. В.	Постоянно в течение года. Два групповых консультирования в год.
33.	Психологическое консультирование по вопросам профессионального выгорания и ментального здоровья.	Медицинский психолог Веселова Н. В.	
34.	Психологическое консультирование по управлению конфликтными ситуациями.	Медицинский психолог Веселова Н. В.	
35.	Положительная оценка руководителями структурных подразделений, главным врачом диспансера результатов труда работников, выражение благодарности за успешно выполненные задачи, награждение грамотами, благодарственными письмами и др.	Главный врач Максимов Д.А. Руководители структурных подразделений.	Ежегодно.